

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

624170 Свердловская обл., Невьянский р-н, пгт Верх-Нейвинский, ул. Ленина, дом 17
тел.(834370) 59608; тел/факс. 8(34370)59384
ОГРН 1036601180912 ОКПО 51822867 ИНН 6621007948 КПП 662101001
e-mail: muzschool2011@yandex.ru; сайт: дши-вн.рф

П Р И К А З

10 января 2024 года

№ 12 о/д

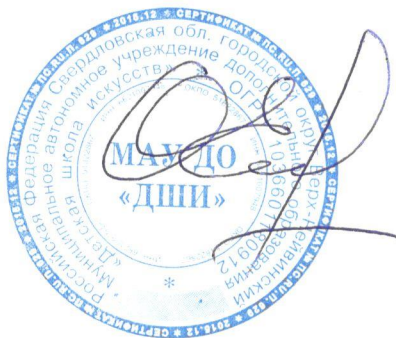
**О подготовке к оздоровительному лагерю с дневным пребыванием детей
в 2024 году**

В соответствии с Постановлением администрации городского округа Верх-Нейвинский от 14.12.2023 № 566 "Об утверждении Плана основных мероприятий по подготовке и проведению оздоровительной кампании и занятости детей и подростков в 2024 году на территории городского округа Верх-Нейвинский"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План подготовки к оздоровительному лагерю с дневным пребыванием детей в 2024 году (Приложение 1).
2. Приказ довести до сведения лиц в части, их касающихся.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.П.Епифанова

ПЛАН подготовки
к оздоровительному лагерю с дневным пребыванием детей в 2024 году.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>Организация отдыха в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей</i>			
1.	Организация работы по информированию населения, сбор заявлений и документов от родителей через МФЦ.	с 10.01.2024 (постоянно)	Директор Секретарь учебной части
2.	Организация работы по получению эпид.заключения на деятельность оздоровительного лагеря и организацию питания.	с 10.01.2024 до 01.05.2024	Директор Директор СОШ (по согласованию)
3.	Подача уведомлений в Роспотребнадзор и Пожнадзор о предстоящей организации оздоровительного лагеря.	Март	Директор
4.	Комплектование оздоровительного лагеря квалифицированным педагогическим персоналом	01.04.2024	Директор
5.	Заключение договора на питание детей с МАУ "СОШ им. А.Н. Арапова", а также соглашений с МАУ ДО «ДЮСШ им. В.Зимины», с МАУК «ЦКД» о взаимодействии.	15.05.2024	Директор Гл. бухгалтер
6.	Получение эпид.заключения на деятельность летнего лагеря. Обеспечение приемки лагеря органами надзора и контроля.	до 27.05.2024	Директор
7.	Утверждение штатного расписания.	май	Директор
8.	Расчет стоимости путевки. Заключение соглашения о предоставлении и использовании субсидий, субвенций обл. бюджета (подготовка документов).	май	Директор Главный бухгалтер
9.	Проведение аскарицидной обработки школьной территории.	май	Директор
10.	Организация медицинского осмотра и вакцинации сотрудников лагеря.	до 27.05.2024	Директор
11.	Разработка (корректировка) должностных инструкций	май	Директор
12.	Формирование отрядов лагеря	май	Зам. директора по ВР и УР
13.	Разработка оздоровительно-образовательной программы деятельности лагеря	до 01.05.2024	Зам. директора по ВР и УР
14.	Обеспечение достижения целевых показателей охвата оздоровления детей в лагере с дневным пребыванием (75 чел.).	31.12.2024	Директор